

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Đón tiếp Đoàn công tác của tỉnh Khăm Muôn, nước CHDCND Lào

Từ ngày 31/10-02/11/2023, Đoàn công tác của tỉnh Khăm Muôn, nước CHDCND Lào do đồng chí Sỏm Sả Ất Ûn Sĩ Đa, Phó Tỉnh trưởng làm Trưởng đoàn sẽ đến thăm và làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh; Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí Kế hoạch đón tiếp Đoàn như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Ngày 31/10/2023 (thứ Ba)

- **11h00'**: đón Đoàn tại ngã ba Cảng Vũng Áng (xã Kỳ Thịnh, huyện Kỳ Anh), sau đó dẫn Đoàn đi tham quan Cảng Vũng Áng và ăn trưa cùng Đoàn tại Nhà hàng Hậu Thìn, Cảng Vũng Áng.

Thành phần tham dự, kính mời: Đại diện lãnh đạo: Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

- **13h00'**: dẫn Đoàn về nghỉ tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel) (đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh).

Giao Sở Ngoại vụ dẫn Đoàn.

- **15h00'**: Đoàn làm việc với tỉnh tại trụ sở UBND tỉnh.

Thành phần tham dự, kính mời:

+ Đồng chí Võ Trọng Hải, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh;

+ Đồng chí Trần Báu Hà, Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

+ Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các đơn vị: Ngoại vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Giao thông Vận tải, Công an tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Cảng vụ Hàng hải, Văn phòng UBND tỉnh.

- **18h00'**: mời cơm thân mật Đoàn tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel).

Kính mời các thành phần tham gia buổi làm việc với Đoàn.

2. Ngày 01/11/2023 (thứ Tư)

- **07h00'**: tiếp ăn sáng Đoàn tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel) và dẫn Đoàn đi tham quan một số địa điểm trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Giao Sở Ngoại vụ ăn sáng cùng Đoàn và bố trí, dẫn Đoàn đi tham quan.

- **11h30'**: tiếp Đoàn ăn trưa tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel).

Thành phần tham dự, kính mời:

+ Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ;

+ Đại diện Văn phòng UBND tỉnh.

- **Buổi chiều:** Đoàn nghỉ tự do. Ăn tối tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel).
Giao Sở Ngoại vụ tiếp ăn tối Đoàn.

3. Ngày 02/11/2023 (thứ Năm)

- **07h00':** tiếp ăn sáng Đoàn tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel) và tiễn Đoàn về nước tại Khách sạn.

Giao Sở Ngoại vụ ăn sáng cùng và tiễn Đoàn.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ: liên hệ, thông báo Kế hoạch với Đoàn; đón, tiễn Đoàn; bố trí ăn, nghỉ, chuẩn bị quà tặng đối ngoại, công tác biên, phiên dịch và các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian Đoàn ở Hà Tĩnh; chuẩn bị báo cáo hợp tác với các địa phương, đối tác của nước CHDCND Lào trong thời gian vừa qua, các đề xuất và kiến nghị trong thời gian tới gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trước 09 giờ ngày 31/10/2023.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư: chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của Tỉnh, kết quả hợp tác với các địa phương, đối tác của nước CHDCND Lào trong thời gian qua, các kiến nghị, đề xuất trong thời gian tới và bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại buổi làm việc với Đoàn vào chiều ngày 31/10/2023 (báo cáo gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước 11 giờ ngày 31/10/2023).

3. Các Sở: Công Thương, Giao thông Vận tải: chuẩn bị báo cáo tình hình xuất nhập khẩu hàng hoá và giao thông, vận tải qua biên giới trong thời gian vừa qua, các đề xuất và kiến nghị trong thời gian tới gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư trước 09 giờ ngày 31/10/2023.

4. Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh: chuẩn bị các điều kiện dẫn Đoàn tham quan Cảng Vũng Áng vào ngày 31/10/2023.

5. Công an tỉnh: chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh cho Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh.

6. Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh: cử phóng viên dự và đưa tin về buổi làm việc vào chiều ngày 31/10/2023.

Thông tin liên hệ: bà Hoàng Hương Giang, Chuyên viên Văn phòng - Thanh tra, Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh; SĐT: 0934.413.613.

Kế hoạch này thay Giấy mời, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng QT-TV (để bố trí);
- Lưu: VT, NC₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Công Thành