

**UBND TỈNH HÀ TĨNH
VĂN PHÒNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 68 /VP-CNTT

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 5 năm 2016

V/v thực hiện việc kết nối, gửi hồ sơ một cửa điện tử lên Văn phòng UBND tỉnh thông qua Webservices.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 23/3/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị Quyết số 36a-NQ/CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử giai đoạn 2016-2020; Văn phòng đã hoàn thiện việc xây dựng Cổng dịch vụ công của tỉnh để tích hợp và kết nối hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh và kết nối với Cổng Dịch vụ công trực tuyến quốc gia (bao gồm tích hợp phần mềm 1 cửa/1 cửa liên thông; các phần mềm dịch vụ công trực tuyến), cụ thể như sau:

1. Chính thức vận hành Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ: <http://dichvucong.hatinh.gov.vn>; từ ngày 10/6/2016 để các đơn vị kết nối.

2. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã (đơn vị đang ứng dụng phần mềm 1 cửa và dịch vụ công trực tuyến) có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (đầu mối là Trung tâm Công báo – Tin học) thực hiện việc liên kết, trích xuất thông tin báo cáo lên Cổng dịch vụ công trực tuyến của đơn vị mình vào Cổng dịch vụ công của tỉnh.

3. Thực hiện việc kết nối, gửi hồ sơ một cửa điện tử lên Văn phòng UBND tỉnh thông qua Webservices. Thời gian phối hợp kết nối từ ngày 12/5/2016 đến 10/6/2016.

4. Quá trình phối hợp thực hiện đề nghị các đơn vị liên hệ về Trung tâm Công báo – Tin học qua đ/c: Nguyễn Viết Tuấn – PGĐ Trung tâm, số đt: 0982.197499, email: nguyenviettuan@hatinh.gov.vn.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các đơn vị biết, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (B/c);
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, CNTT.

Gửi: Bản ĐT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Minh Đạo

GẢI PHÁP, HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSERVICES TÍCH HỢP **(Kèm theo Công văn số 68 /VP-CNTT ngày 10/5/2016)**

1. Giải pháp tích hợp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh

- Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh là hệ thống tổng hợp toàn bộ thủ tục hành chính của tỉnh, toàn bộ hồ sơ về thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý tại các cơ quan hành chính các cấp trong tỉnh. Tổ chức, cá nhân có thể tra cứu tình hình xử lý hồ sơ mình đăng ký tại các cơ quan hành chính trong tỉnh trên hệ thống cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Từ những thông tin về tiếp nhận, xử lý hồ sơ, hệ thống tổng hợp các thống kê về tình hình xử lý của toàn tỉnh, của từng đơn vị, từng lĩnh vực, phục vụ điều hành của lãnh đạo và các tổ chức, cá nhân trong tỉnh. Chính vì vậy, toàn bộ hồ sơ tiếp nhận và xử lý tại các cơ quan hành chính trong tỉnh phải được tích hợp lên cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến.
- Các yêu cầu cần tích hợp lên cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến: thêm mới một hồ sơ, thay đổi trạng thái của một hồ sơ, trả kết quả hồ sơ, quá trình xử lý của hồ sơ.
- Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh sẽ cung cấp các web service là các đơn vị có thể gọi đến để thực hiện việc cập nhật hồ sơ và quá trình xử lý của hồ sơ.
- Webservice cung cấp tại địa chỉ:
<http://dichvucong.hatinh.gov.vn/layouts/hatinh/dvc/DVCServiceHoSo.asmx>

Các dịch vụ cung cấp:

- Thêm mới hồ sơ: ThemMoiHoSoDVC(string xml, string madonvi, string maxacthuc)
- Cập nhật trạng thái hồ sơ: CapNhatTrangThaiHoSo(string mahoso, string trangthai, string madonvi, string maxacthuc)
- Trả kết quả hồ sơ: TraKetQuaHoSo(string mahoso, string ngaytra, string madonvi, string maxacthuc)
- Cập nhật quá trình xử lý hồ sơ:
CapNhatQuaTrinhXuLyHoSo(string xml, string madonvi, string maxacthuc)

2. Giải pháp tích hợp gửi nhận hồ sơ trực tuyến của Tỉnh.

Nhằm đáp ứng yêu cầu gửi hồ sơ trực tuyến mức độ 3 cho công dân tại các đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến có yêu cầu:

- Đối với các đơn vị đã có trang đăng ký trực tuyến riêng của mình, yêu cầu gửi đường dẫn trang cho cán bộ quản trị trang Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của Tỉnh để tích hợp.
 - Đối với các đơn vị chưa có trang đăng ký trực tuyến riêng, Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến yêu cầu cung cấp các webservice để Cổng thông tin gửi hồ sơ về dưới dạng xml.
3. Giải pháp kết nối gửi hồ sơ tới một cửa Văn phòng Ủy ban tỉnh
- Để thực hiện kết nối, phần mềm một cửa Ủy ban tỉnh web service để đơn vị gửi hồ sơ dưới dạng xml
 - Địa chỉ tại:
<http://dichvucong.hatinh.gov.vn/layouts/hatinh/dvc/ServiceLienThonggVPUB.aspx>
 Dịch vụ cung cấp:
 - Gửi hồ sơ: TiepNhanHoSoMotCuaVPUB(string xml, string madonvi, string maxacthuc)
4. Yêu cầu các đơn vị khi tích hợp
- Các đơn vị tích hợp lên cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh cần phải gọi các webservice mà cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh đã cung cấp.
 - Mỗi đơn vị trong hệ thống dịch vụ công của tỉnh được cấp một mã của đơn vị. Các đơn vị khi gọi đến các webservice sẽ truyền mã của đơn vị vào để xác thực và định danh rõ hồ sơ của đơn vị nào.
 - Các đơn vị khi tích hợp sẽ liên hệ để tích hợp vào hệ thống thử nghiệm trước, sau khi đã tích hợp thành công vào hệ thống thử nghiệm, sẽ tiến hành cập nhật lên hệ thống chính thức của tỉnh.
5. Hướng dẫn chi tiết
- Mô tả các hàm cung cấp trong webservice
- Hàm Thêm mới hồ sơ: ThemMoiHoSoDVC(string xml, string madonvi, string maxacthuc), trong đó xml mô tả chi tiết hồ sơ với cấu trúc gồm các phần:

```

<data>
  <MaHoSo value=""></MaHoSo>
  <HoTenChuHoSo value=""></HoTenChuHoSo>
  <CMNDChuHoSo value=""></CMNDChuHoSo>
  <DiaChiChuHoSo value=""></DiaChiChuHoSo>
  <NgayTiepNhan value=""></NgayTiepNhan>
  <NgayHenTra value=""></NgayHenTra>
  <MaThuTuc value=""></MaThuTuc>
  <TenHoSo value=""></TenHoSo>
  <ThanhPhanHoSo>
    <TenThanhPhan value=""></TenThanhPhan>
  </ThanhPhanHoSo>
</data>

```

```

    <TenThanhPhan value=""></TenThanhPhan>
  </ThanhPhanHoSo>
</data>

```

Mã hồ sơ là duy nhất trong đơn vị. Ngày tiếp nhận, ngày hẹn trả là chuỗi có cấu trúc dạng ngày tháng “dd/MM/yyyy HH:mm:ss”.

- Hàm cập nhật trạng thái hồ sơ: CapNhatTrangThaiHoSo(string mahoso, string trangthai, string madonvi, string maxacthuc)
Với trangthai là một trong các lựa chọn: “Đang xử lý”, “Chờ ký duyệt”, “Không giải quyết”, “Chờ bổ sung” (các trạng thái khác trong quá trình xử lý gộp chung lại thành trạng thái “Đang xử lý”)
- Hàm trả kết quả hồ sơ: TraKetQuaHoSo(string mahoso, string ngaytra, string madonvi, string maxacthuc)

Với ngaytra là chuỗi có cấu trúc dạng ngày tháng “dd/MM/yyyy HH:mm:ss”.

- Hàm cập nhật quá trình xử lý hồ sơ :
CapNhatQuaTrinhXuLyHoSo(string xml, string madonvi, string maxacthuc)

Với xml mô tả quá trình xử lý có cấu trúc

```

<data>
  <MaHoSo value=""></MaHoSo>
  <TenNguoiNhan value=""></TenNguoiNhan>
  <TenNguoiChuyen value=""></TenNguoiChuyen>
  <ThaoTac value=""></ThaoTac>
  <YKien value=""></Ykien>
  <NgayThucHien value=""></NgayThucHien>
</data>

```

Ngày thực hiện là chuỗi có cấu trúc dạng ngày tháng “dd/MM/yyyy HH:mm:ss”

- Hàm tiếp nhận hồ sơ tại một cửa Văn phòng Ủy ban tỉnh :
TiepNhanHoSoMotCuaVPUB(string xml, string madonvi, string maxacthuc)

Với xml mô tả hồ sơ có cấu trúc:

```

<data>
  <MaHoSo value=""></MaHoSo>
  <HoTenChuHoSo value=""></HoTenChuHoSo>
  <CMNDChuHoSo value=""></CMNDChuHoSo>
  <DiaChiChuHoSo value=""></DiaChiChuHoSo>
  <NgayTiepNhan value=""></NgayTiepNhan>
  <NgayHenTra value=""></NgayHenTra>
  <MaThuTuc value=""></MaThuTuc>
  <TenHoSo value=""></TenHoSo>

```

```
<ThanhPhanHoSo>
  <TenThanhPhan value=""></TenThanhPhan>
  <TenThanhPhan value=""></TenThanhPhan>
</ThanhPhanHoSo>
<ToTrinh>
  <SoHieuVB value=""></SoHieuVB>
  <CoQuanBanHanh value=""></CoQuanBanHanh>
  <NgayBanHanh value=""></NgayBanHanh>
  <TrichYeu value=""></TrichYeu>
  <DinhKem value=""></DinhKem>
</ToTrinh>
</data>
```

Ngày tiếp nhận, ngày hẹn trả, ngày ban hành tờ trình là chuỗi có cấu trúc dạng ngày tháng “dd/MM/yyyy HH:mm:ss”

Giá trị của Đính kèm trích yếu là chuỗi base64 nội dung dữ liệu đính kèm.

6. Họ tên, số điện thoại liên lạc hỗ trợ kỹ thuật.
 - Nguyễn Văn Hữu – Số điện thoại: 0985915920
 - Trần Xuân Minh – Số điện thoại: 01697222329

Phụ lục

Phụ lục 1 : Danh mục bảng mã đơn vị tham gia đồng bộ dữ liệu lên trang hành chính công Tỉnh Hà Tĩnh.

STT	Tên đơn vị	Mã đơn vị
1.	Sở Tài chính	stc
2.	Sở Công thương	sct
3.	Sở Ngoại vụ	sngv
4.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	skhdt
5.	Sở Giáo dục và Đào tạo	sgd
6.	Sở Giao thông Vận tải	sgt
7.	Sở Xây dựng	sxd
8.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	snn
9.	Sở Tài nguyên và Môi trường	stn
10.	Sở Lao động Thương binh và Xã hội	sld
11.	Sở Khoa học và Công nghệ	skhcn
12.	Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch	svh
13.	Sở Thông tin và Truyền thông	stt
14.	Sở Tư pháp	stp
15.	Sở Nội vụ	snv
16.	Thanh tra Tỉnh	ttt
17.	UBND Thành phố Hà Tĩnh	436
18.	UBND Thị xã Hồng Lĩnh	437
19.	UBND Huyện Hương Sơn	439
20.	UBND Huyện Đức Thọ	440
21.	UBND Huyện Vũ Quang	441
22.	UBND Huyện Nghi Xuân	442
23.	UBND Huyện Can Lộc	443
24.	UBND Huyện Hương Khê	444
25.	UBND Huyện Thạch Hà	445
26.	UBND Huyện Cẩm Xuyên	446
27.	UBND Huyện Kỳ Anh	447
28.	UBND Huyện Lộc Hà	448
29.	UBND Thị xã Kỳ Anh	449

- Riêng các xã, phường thì mã đơn vị sẽ lấy theo mã đơn vị hành chính được quy định trên trang của Tổng cục thống kê tại đường dẫn: <http://www.gso.gov.vn/dmhc2015/>.

Ví dụ: UBND Phường Trần Phú – Thành phố Hà Tĩnh sẽ có mã: 18070.

- Ngoài ra, mỗi đơn vị sẽ được cấp một mã xác thực riêng, nhằm nâng cao tính bảo mật cho kết nối. (phần mềm của các đơn vị cần phải cấu hình động được mã này để có thể thay đổi theo định kỳ).

Phụ lục 2 : Danh mục mã thủ tục.

- Mỗi đơn vị Sở Ban Ngành sẽ được cung cấp một tài khoản để cập nhật thủ tục của đơn vị mình vào trang dịch vụ công trực tuyến của Tỉnh tại đường dẫn: <http://dichvucong.hatinh.gov.vn/> .
Từ danh mục thủ tục này, hệ thống sẽ tự đưa ra một danh sách mã cho các thủ tục, là cơ sở để tích hợp hồ sơ lên trang Dịch vụ công trực tuyến.

