

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 57 /VP-CNTT

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 02 năm 2014.

V/v: không đăng tải các văn bản  
có nội dung bí mật nhà nước  
lên các trang điện tử.

Kính gửi:

- Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng, chuyên viên;
- Trung tâm Công báo - Tin học.

Thực hiện nghị định số 72/2013/NĐ-CP về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng: Để đảm bảo không vi phạm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các đồng chí khi tham mưu dự thảo và ban hành văn bản chú ý các nội dung sau:

Các văn bản có nội dung liên quan đến bí mật nhà nước, quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do nhà nước quy định, khi soạn thảo chuyên viên cần lưu ý không gửi bằng hình thức Gửi văn bản điện tử, đăng Công báo và các trang tin điện tử. Các tài liệu có đóng dấu **MẬT** gửi đi và nhận từ các đơn vị gửi đến không gửi qua phần mềm (TD) và các phần mềm gửi nhận văn bản điện tử khác.

Tạm thời Quy định về ghi phần *Nơi nhận* của các văn bản như sau:

+ Gửi: Bản giấy và bản điện tử: *Văn bản này gửi cả văn bản giấy và bản điện tử, được đăng Công báo điện tử và trang dhtn, danh mục văn bản quy định theo QĐ 595/QĐ-UBND ngày 1/3/2012 kèm theo.*

+ Gửi bản điện tử: *Văn bản này bản giấy gửi lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Văn phòng và bản lưu chuyên viên soạn thảo, 01 bản chuyển Trung tâm Công báo - Tin học đăng tải lên các trang thông tin điện tử.*

+ Gửi bản giấy: *Văn bản này chỉ gửi bản giấy và không đăng tải bản điện tử lên các trang thông tin điện tử, bản này vẫn gửi qua phần mềm TD.*

Chánh văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các đồng chí thực hiện đúng các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Các phòng thuộc VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, VX.

Gửi: Văn bản điện tử.



**Nguyễn Hồng Linh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 595 /QB-UBND

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 3 năm 2012

TRUNG TÂM CÔNG BÁO - TIN HỌC

**QUYẾT ĐỊNH**

**ĐẾN** Số: ~~43~~ Về việc quy định gửi các văn bản điện tử thay văn bản giấy trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh

Chuyển.....

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Thực hiện Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định từ ngày 15/3/2012 các văn bản của UBND tỉnh ban hành gửi các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, các đoàn thể, tổ chức... trên địa bàn tỉnh được gửi bằng văn bản điện tử thay văn bản giấy (trừ văn bản mật).

Riêng các loại văn bản sau được gửi cả văn bản điện tử và văn bản giấy: Văn bản liên quan về tài chính, tổ chức, biên chế, tuyển dụng, năng lương, cấp phát vật tư, lương thực, cấp phép đầu tư, giao đất, khai thác tài nguyên khoáng sản, các loại giấy phép, chứng nhận đầu tư, hồ sơ một cửa, các văn bản đấu thầu, khen thưởng, kỷ luật và một số văn bản khác do thủ trưởng đơn vị quyết định.

Sau khi ban hành văn bản, Văn phòng UBND tỉnh chuyển ngay 01 bản (giấy) đến Trung tâm công báo - Tin học để số hoá gửi các đơn vị bằng hình thức văn bản điện tử.

Trung tâm Công báo - Tin học gửi bản điện tử đến các đơn vị và đưa lên trang Công báo điện tử và trang điều hành tác nghiệp của tỉnh.

**Điều 2.** Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã, các tổ chức...hỗ trợ cán bộ thường xuyên

kiểm tra hộp thư điện tử của đơn vị và trang điều hành tác nghiệp của UBND tỉnh để tải văn bản tải liệu báo cáo lãnh đạo xử lý.

Đề nghị các Ban đảng, Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội - HĐND tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh, Huyện uỷ, Thành uỷ, thị uỷ và các đoàn thể chính trị xã hội trong tỉnh cùng phối hợp thực hiện nội dung quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15/3/2012. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ Quyết định thi hành.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT Tỉnh uỷ, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND Tỉnh;
- Các Ban Tỉnh uỷ;
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND tỉnh;
- Các Huyện uỷ, thành uỷ, thị uỷ;
- CVP, các PVP, các sở CV;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Công TYĐT của tỉnh;
- Lưu: VT, CNTT.

Gửi: Văn bản Điện tử   
Văn bản giấy   
Văn bản giấy và ĐT

*lên*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*tk*  
Vũ Kim Cự