ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 789 /TB-UBND	*Hà Tĩnh, ngày 17 tháng11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Chương trình làm việc với Đoàn công tác của Thanh tra Chính phủ

Thực hiện Kế hoạch số 4150/KH-TTCP ngày 06/11/2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ về làm việc của Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ tại các địa phương; Văn bản số 4229/TTCP-C.II ngày 12/11/2026 của Thanh tra Chính phủ về việc thông báo lịch làm việc của Đoàn công tác Thanh tra Chính phủ với tỉnh Hà Tĩnh; xét đề nghị của Thanh tra tỉnh tại Văn bản số 2134/TT-VP ngày 13/11/2026; Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo chương trình làm việc với Đoàn công tác Thanh tra Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Thời gian: ngày 19/11/2026 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Trụ sở UBND tỉnh (phòng họp xem tại Bảng điện tử tầng 1).

3. Nội dung, thành phần làm việc:

3.1. Buổi sáng (bắt đầu từ 08 giờ 30 phút): làm việc theo Kế hoạch số 4150/KH-TTCP ngày 06/11/2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Trân trọng kính mời:

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo: Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy;

- Đại diện Lãnh đạo và phòng chuyên môn liên quan các Sở, đơn vị: Tài chính, Công Thương, Xây dựng, Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ; Công an tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Thuế tỉnh Hà Tĩnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Tiếp công dân tỉnh;

- Thanh tra tỉnh: Chánh Thanh tra, các Phó Chánh Thanh tra và đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan *(giao Thanh tra tỉnh mời);*

3.2. Buổi chiều (bắt đầu từ 14 giờ 00 phút): làm việc, giải trình và tham gia ý kiến đối với dự thảo Kết luận thanh tra của Đoàn thanh tra theo Quyết định số 921/QĐ-TTCP ngày 16/10/2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Hồ Huy Thành, Phó Chủ tịch UBND tỉnh *(mời chủ trì)*;

- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn liên quan các đơn vị: Ban Nội chính Tỉnh ủy, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Tiếp công dân tỉnh;

- Thanh tra tỉnh: Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra tỉnh phụ trách lĩnh vực và đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan *(giao Thanh tra tỉnh mời);*

- Chủ tịch UBND các xã: Trường Lưu, Tiên Điền, Kỳ Thượng.

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1. Giao Thanh tra tỉnh

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, báo cáo phục vụ làm việc với Đoàn Công tác của Thanh tra Chính phủ, gửi các đại biểu dự họp; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 9 giờ, ngày 18/11/2026**;

- Liên hệ, làm đầu mối, phối hợp với Đoàn công tác Thanh tra Chính phủ và các cơ quan, đơn vị liên quan; tổ chức đón tiếp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết làm việc với Đoàn.

4.2. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Thanh tra tỉnh chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ các buổi làm việc.

Đề nghị đại biểu nghiên cứu, chuẩn bị các nội dung liên quan và tham gia ý kiến phát biểu tại các buổi làm việc./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng QT-TV (để bố trí);
- Trung tâm TT & XT, HTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC_3.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Vũ Hải