

GIẤY MỜI
Tập huấn, hướng dẫn sử dụng
Hệ thống số phục vụ theo dõi, giám sát, điều hành dự án

Thực hiện Thông báo số 712/TB-UBND ngày 08/10/2026 của UBND tỉnh về kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc làm việc về tình hình rà soát, tổng hợp, theo dõi dự án đầu tư và xây dựng Hệ thống số phục vụ theo dõi, giám sát, điều hành dự án; để kịp thời đưa Hệ thống vào hoạt động, đáp ứng yêu chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh đối với việc theo dõi các dự án trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống số phục vụ theo dõi, giám sát, điều hành dự án. Cụ thể như sau:

1. Thời gian: 02 ngày, ngày 22 - 23/10/2026.

Buổi sáng bắt đầu từ 8h00, buổi chiều bắt đầu từ 14h00.

(Có lịch chi tiết của các cơ quan, đơn vị gửi kèm)

2. Địa điểm: Tại Hội trường số 1, Văn phòng UBND tỉnh (Số 19, đường Nguyễn Tất Thành, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh).

3. Thành phần tập huấn, trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (*Mời dự và khai mạc*);

- Cán bộ trực tiếp phụ trách quản lý, theo dõi, tổng hợp, cập nhật số liệu về tình hình thực hiện dự án, tiến độ triển khai và cán bộ phụ trách giải ngân vốn đầu tư công và vốn đầu tư ngoài ngân sách của các cơ quan, đơn vị sau:

+ Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Ban QLDA ĐTXD công trình Dân dụng và Hạ tầng khu vực tỉnh; Ban QLDA ĐTXD công trình Giao thông và Phát triển đô thị tỉnh; Ban QLDA ĐTXD công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh; Ban QLDA đầu tư xây dựng khu vực Khu kinh tế tỉnh.

+ Các sở: Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Xây dựng.

+ UBND các xã, phường và các ban quản lý dự án, đơn vị được giao trực tiếp quản lý dự án thuộc UBND cấp xã.

+ Phòng Kinh tế, Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

+ Đại diện đơn vị phát triển, quản trị kỹ thuật Hệ thống (phối hợp hướng dẫn sử dụng, cấp tài khoản và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh).

4. Phân công nhiệm vụ:

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị tham gia tập huấn: Cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần, thời gian quy định; chuẩn bị máy tính xách tay và các thông tin,

số liệu dự án thuộc phạm vi quản lý để thực hành cập nhật trên Hệ thống. Sau tập huấn, chủ động rà soát, số hóa hồ sơ và tổ chức cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu các dự án được giao quản lý lên Hệ thống.

- Giao Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư: Chủ trì, phối hợp với đơn vị phát triển Hệ thống chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết để tổ chức tập huấn; phối hợp hướng dẫn, cấp và phân quyền tài khoản sử dụng; theo dõi, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu của các cơ quan, đơn vị sau tập huấn; tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo.

- Đề nghị đơn vị phát triển Hệ thống: Bố trí đầy đủ giảng viên, cán bộ kỹ thuật có chuyên môn; phối hợp với Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư xây dựng nội dung, tài liệu tập huấn; trực tiếp hướng dẫn sử dụng các chức năng, thực hành cập nhật dữ liệu dự án trên Hệ thống; hỗ trợ kỹ thuật, xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tập huấn và triển khai sử dụng Hệ thống./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- UBND tỉnh (để bc);
- CVP và các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Quốc Đạt

PHỤ LỤC 1**DANH SÁCH CÁC SỞ, BAN, NGÀNH THAM GIA TẬP HUẤN**

(Kèm theo GM số /GM-VPUB ngày / /2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

**I. Cả ngày 22/10/2026 (buổi sáng bắt đầu từ 8h00, buổi chiều bắt đầu từ 14h00),
bao gồm các đơn vị sau:**

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Ban QLDA ĐTXD công trình Dân
dụng và Hạ tầng khu vực tỉnh; | 5. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh. |
| 2. Ban QLDA ĐTXD công trình Giao
thông và Phát triển đô thị tỉnh; | 6. Sở Khoa học và Công nghệ; |
| 3. Ban QLDA ĐTXD công trình Nông
nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh; | 7. Sở Nông nghiệp và Môi trường; |
| 4. Ban QLDA đầu tư xây dựng khu vực
Khu kinh tế tỉnh; | 8. Sở Tài chính; |
| | 9. Sở Xây dựng. |

PHỤ LỤC 2**DANH SÁCH CÁC XÃ, PHƯỜNG THAM GIA TẬP HUẤN**

(Kèm theo GM số /GM-VPUB ngày / /2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

I. Sáng ngày 23/10/2026 (buổi sáng bắt đầu từ 8h00), bao gồm các đơn vị sau:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Phường Thành Sen; | 19. Xã Kỳ Lạc; |
| 2. Phường Trần Phú; | 20. Xã Kỳ Thượng; |
| 3. Phường Hà Huy Tập; | 21. Xã Cẩm Xuyên; |
| 4. Xã Thạch Lạc; | 22. Xã Thiên Cầm; |
| 5. Xã Đồng Tiến; | 23. Xã Cẩm Duệ; |
| 6. Xã Thạch Khê; | 24. Xã Cẩm Hưng; |
| 7. Xã Cẩm Bình; | 25. Xã Cẩm Lạc; |
| 8. Phường Sông Trí; | 26. Xã Cẩm Trung; |
| 9. Phường Hải Ninh; | 27. Xã Yên Hòa; |
| 10. Phường Hoành Sơn; | 28. Xã Thạch Hà; |
| 11. Phường Vũng Áng; | 29. Xã Toàn Lưu; |
| 12. Phường Bắc Hồng Lĩnh; | 30. Xã Việt Xuyên; |
| 13. Phường Nam Hồng Lĩnh; | 31. Xã Đông Kinh; |
| 14. Xã Kỳ Xuân; | 32. Xã Thạch Xuân; |
| 15. Xã Kỳ Anh; | 33. Xã Lộc Hà; |
| 16. Xã Kỳ Hoa; | 34. Xã Hồng Lộc; |
| 17. Xã Kỳ Văn; | 35. Xã Mai Phụ. |
| 18. Xã Kỳ Khang; | |

II. Chiều ngày 23/10/2026 (buổi chiều bắt đầu từ 14h00), bao gồm các đơn vị sau:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 36. Xã Can Lộc; | 53. Xã Tứ Mỹ; |
| 37. Xã Tùng Lộc; | 54. Xã Sơn Giang; |
| 38. Xã Gia Hanh; | 55. Xã Sơn Tiến; |
| 39. Xã Trường Lưu; | 56. Xã Sơn Hồng; |
| 40. Xã Xuân Lộc; | 57. Xã Kim Hoa; |
| 41. Xã Đồng Lộc; | 58. Xã Sơn Kim 1; |
| 42. Xã Tiên Điền; | 59. Xã Sơn Kim 2; |
| 43. Xã Nghi Xuân; | 60. Xã Vũ Quang; |
| 44. Xã Cổ Đạm; | 61. Xã Mai Hoa; |
| 45. Xã Đan Hải; | 62. Xã Thượng Đức; |
| 46. Xã Đức Thọ; | 63. Xã Hương Khê; |
| 47. Xã Đức Đồng; | 64. Xã Hương Phố; |
| 48. Xã Đức Quang; | 65. Xã Hương Đô; |
| 49. Xã Đức Thịnh; | 66. Xã Hà Linh; |
| 50. Xã Đức Minh; | 67. Xã Hương Bình; |
| 51. Xã Hương Sơn; | 68. Xã Phúc Trạch; |
| 52. Xã Sơn Tây; | 69. Xã Hương Xuân. |

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH