

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đón tiếp Đoàn công tác Đại sứ quán Vương quốc Bỉ tại Việt Nam

Từ ngày 10-11/5/2026, Đoàn công tác của Đại sứ quán Vương quốc Bỉ tại Việt Nam do Ngài Karl Van den Bossche - Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền Vương quốc Bỉ tại Việt Nam làm Trưởng đoàn đến thăm và làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh; xét đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 633/SNgV-VP ngày 24/4/2026; UBND tỉnh bố trí Kế hoạch đón tiếp như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Ngày 10/5/2026 (Chủ nhật)

- **17h00'**: đón Đoàn tại Cảng hàng không Quốc tế Vinh, tỉnh Nghệ An; sau đó dẫn Đoàn về nghỉ tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh
Giao Sở Ngoại vụ liên hệ đón Đoàn.

- **19h00'**: mời cơm Đoàn tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh

Trân trọng kính mời:

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Ngoại vụ, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng UBND tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh.
- Đại diện Lãnh đạo UBND phường Vũng Áng.

2. Ngày 11/5/2026 (Thứ Hai)

- **08h30'**: Đoàn làm việc với Lãnh đạo tỉnh tại Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Phan Thiên Định, Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Ngoại vụ, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Công an tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo UBND phường Vũng Áng;
- Đại diện Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Kỳ Thịnh, phường Vũng Áng (giao UBND phường Vũng Áng tin mời).

- **09h45'**: Đoàn đi trao quà học bổng cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn và trao trang thiết bị trường học tại Trường Tiểu học Kỳ Thịnh, phường Vũng Áng

Trân trọng kính mời:

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Ngoại vụ, Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh, Công an tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo UBND phường Vũng Áng;
- Đại diện Ban Giám hiệu trường Tiểu học Kỳ Thịnh, phường Vũng Áng (giao UBND phường Vũng Áng tin mời).

- **12h00'**: mời cơm Đoàn tại Nhà hàng Hậu Thìn, Cảng Vũng Áng

Trân trọng kính mời các đồng chí tham gia làm việc ăn trưa cùng Đoàn.

- **13h30'**: dẫn Đoàn đi dâng hương tại Khu di tích Đại thi hào Nguyễn Du tại xã Tiên Điền

Trân trọng kính mời:

Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Ngoại vụ, Công an tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh.

- **17h00'**: tiễn Đoàn di chuyển ra Cảng hàng không Quốc tế Vinh, tỉnh Nghệ An
Giao Sở Ngoại vụ tiễn Đoàn (bố trí ăn tối cho Đoàn nếu có đề nghị).

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ: liên hệ, thông báo chương trình làm việc, các hoạt động cho Đoàn; bố trí ăn, nghỉ, chuẩn bị quà tặng, phương tiện đón, tiễn Đoàn; chuẩn bị công tác biên, phiên dịch, lễ tân, hỗ trợ các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh. Phối hợp với UBND phường Vũng Áng, Trường Tiểu học Kỳ Thịnh trong công tác lễ tân tại buổi trao học bổng và tiếp nhận trang thiết bị trường học. Báo cáo tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với các địa phương/đối tác Vương quốc Bỉ thời gian qua, phương hướng thời gian tới gửi Sở Tài chính **trước ngày 06/5/2026**.

2. Sở Tài chính: chủ trì tổng hợp báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh và tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với địa phương/đối tác Vương quốc Bỉ thời gian qua, đề xuất phương hướng thời gian tới; bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh phục vụ buổi làm việc sáng ngày 11/5/2026, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 07/5/2026**.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo: chủ trì, phối hợp với UBND phường Vũng Áng, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức buổi lễ trao học bổng và tiếp nhận trang thiết bị trường học tại Trường Tiểu học Kỳ Thịnh.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: báo cáo tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với các địa phương/đối tác Vương quốc Bỉ liên quan đến lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch và đề xuất trong thời gian tới, gửi Sở Tài chính **trước ngày 06/5/2026**; chỉ đạo Ban Quản lý Khu di tích Nguyễn Du chuẩn bị chu đáo các điều kiện đón tiếp Đoàn đến tham quan, dâng hương tại Khu di tích Đại thi hào Nguyễn Du vào **chiều ngày 11/5/2026**. Nội dung vòng hoa: “*Ngài Karl Van den Bossche* -

Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền Vương quốc Bỉ tại Việt Nam - Kính dâng”.

5. Các sở, ngành, đơn vị liên quan tham gia cuộc làm việc tại UBND tỉnh: chuẩn bị các nội dung liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thể thao, du lịch... của tỉnh Hà Tĩnh, các kiến nghị, đề xuất trong hợp tác với các địa phương/đối tác của Vương quốc Bỉ trong thời gian tới để tham gia ý kiến tại buổi làm việc.

6. Sở Y tế: chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại các địa điểm lưu trú của Đoàn trong thời gian Đoàn ở Hà Tĩnh.

7. Công an tỉnh: chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho Đoàn; bố trí xe cảnh sát dẫn đường đón, tiễn và phục vụ các hoạt động của Đoàn tại Hà Tĩnh.

8. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị các nội dung, điều kiện đảm bảo tổ chức buổi làm việc tại trụ sở UBND tỉnh.

9. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh: phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường Vũng Áng và Trường Tiểu học Kỳ Thịnh chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức buổi lễ trao học bổng và tiếp nhận trang thiết bị trường học.

10. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh: cử phóng viên dự và đưa tin về buổi làm việc sáng ngày 11/5/2026 tại UBND tỉnh và các hoạt động khác của Đoàn.

Trang phục tham dự buổi làm việc: Nam: Áo sơ mi trắng; Nữ: trang phục công sở.

Kế hoạch này thay Giấy mời, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời, phân công nhiệm vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng QT-TV (để bố trí);
- Lưu: VT, KGVX, NC₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Công Thành