

Số: 678 /GM-UBND

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

GIẤY MỜI

**Họp nghe báo cáo về ứng dụng Phần mềm Quản lý dự án đầu tư
và kế hoạch theo dõi tiến độ dự án đầu tư ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh**

Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức làm việc để nghe báo cáo về tình hình triển khai, ứng dụng Phần mềm Quản lý dự án đầu tư và kế hoạch theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện các dự án đầu tư ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh; đồng thời xem xét các khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, theo dõi, đôn đốc tiến độ các dự án.

1. Địa điểm: Trụ sở UBND tỉnh (phòng họp xem tại Bảng tin điện tử).

2. Thời gian: Bắt đầu từ **14h00 ngày 07/10/2026 (thứ Tư)**.

3. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:

- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh (kính mời Chủ trì);
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Công Thương, Khoa học và Công nghệ; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp tỉnh;
- Ban Giám đốc và các phòng chuyên môn có liên quan Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư (giao Trung tâm tin mời);
- Đơn vị tư vấn xây dựng Phần mềm Quản lý Dự án (giao Trung tâm tin, mời).

4. Phân công nhiệm vụ:

- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + Chỉ đạo Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư chuẩn bị và báo cáo nội dung về tiến độ xây dựng, cấu trúc, bố cục và dữ liệu của các Phần mềm Quản lý dự án đầu tư, khả năng kết nối với dữ liệu chung; kế hoạch triển khai cập nhật, hoàn thiện việc xây dựng và tập huấn sử dụng Phần mềm; báo cáo các nội dung tại cuộc họp.
 - + Chuẩn bị hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi làm việc.
- Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh chủ động chuẩn bị các nội dung, tiến độ, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản 9056/UBND-KT₃ ngày 09/9/2026 để báo cáo tại buổi làm việc.
- Các đại biểu chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan, tham gia ý kiến tại cuộc họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP theo dõi lĩnh vực;
- CV các phòng: KT, NNMT, XD (dự họp);
- Phòng QT-TV (để bố trí);
- Trung tâm TT và XTHTĐT tỉnh (chuẩn bị nội dung, tham dự);
- Lưu: VT, KT, KT₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Duy Đức

