

Số: /GM-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 của ngành Giáo dục

Thực hiện Văn bản số 1313/VPCP-TH ngày 25/8/2026 của Văn phòng Chính phủ mời dự Hội nghị toàn quốc về tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 của ngành Giáo dục (Hội nghị do Thủ tướng Chính phủ Lê Minh Hưng chủ trì), Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị tại điểm cầu trực tuyến của tỉnh như sau:

1. Thời gian: bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, ngày 27/8/2026 (thứ Năm); *đề nghị các đại biểu có mặt trước 15 phút để ổn định tổ chức.*

2. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến tầng 4, Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
- Đồng chí Phan Thiên Định, Chủ tịch UBND tỉnh (*kính mời chủ trì*);
- Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (*kính mời đồng chủ trì*);
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các ban, sở, ngành, đơn vị: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Ban VH-XH HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Nội vụ, Tài chính, Y tế, Khoa học và Công nghệ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh đoàn, Hội Cựu giáo chức tỉnh, Hội Khuyến học tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng và tương đương thuộc Sở (giao Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí);
- Hiệu trưởng: Trường Đại học Hà Tĩnh, các trường cao đẳng, trung cấp;
- Đại diện lãnh đạo UBND các xã, phường.

4. Phân công nhiệm vụ:

- Sở Giáo dục và Đào tạo:
 - + Chuẩn bị các nội dung liên quan, liên hệ Bộ Giáo dục và Đào tạo nhận tài liệu, in gửi lãnh đạo tỉnh và chuyển các đại biểu trên Hệ thống điện tử; tham mưu nội dung phát biểu của Lãnh đạo tỉnh, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước 15 giờ 00 ngày 26/8/2026, đồng thời chủ động chuẩn bị nội dung phát biểu thảo luận của Sở tại Hội nghị; chịu trách nhiệm xác nhận, báo cáo đại biểu tham dự Hội nghị theo yêu cầu tại Văn bản nêu trên.
 - + Chịu trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh chuẩn bị phòng họp, các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội nghị tại điểm cầu của tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh, Phòng Quản trị - Tài vụ): chuẩn bị phòng họp, bố trí nhân lực phối hợp với Viễn thông Hà Tĩnh chuẩn bị kỹ thuật, vận hành và chạy thử hệ thống phục vụ Hội nghị.

- Viễn thông Hà Tĩnh đảm bảo đường truyền, kiểm tra, chạy thử hệ thống, đảm bảo chất lượng âm thanh, hình ảnh tốt nhất phục vụ Hội nghị.

- Báo và Phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Báo Giáo dục và Thời đại cử Phóng viên dự và đưa tin./.

Nơi nhận:

- Các thành phần mời dự Hội nghị;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Viễn thông HT;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT và XTHTĐT tỉnh;
- Phòng QT-TV;
- Lưu: VT, TH, VX₁.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Quốc Đạt