

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GM-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI
Dự Hội nghị trực tuyến của Chính phủ

Thực hiện văn bản số 73/VPCP-TH ngày 12/01/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác đôn đốc, triển khai các cam kết, thỏa thuận trong các hoạt động đối ngoại cấp cao nhiệm kỳ 2021-2025; Công điện số 74/CĐ-VPCP ngày 12/01/2026 của Văn phòng Chính phủ về tổ chức Cuộc họp Ban Chỉ đạo quốc gia về hội nhập quốc tế tổng kết công tác năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; các Hội nghị do Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính chủ trì; UBND tỉnh bố trí tại điểm cầu của Tỉnh như sau:

I. Cuộc họp Ban Chỉ đạo quốc gia về hội nhập quốc tế tổng kết công tác năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

- 1. Thời gian:** từ 08 giờ 00 phút, ngày 14/01/2026 (thứ Tư);
- 2. Địa điểm:** Phòng họp tầng 4, Văn phòng UBND tỉnh.
- 3. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:**
 - Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh (mời chủ trì);
 - Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh (theo Quyết định số 2033/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND tỉnh);
 - Sở Ngoại vụ: Giám đốc, các Phó Giám đốc; Trưởng các phòng, trung tâm thuộc Sở;
 - Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh cử phóng viên dự và đưa tin.

II. Hội nghị Tổng kết công tác đôn đốc, triển khai các cam kết, thỏa thuận trong các hoạt động đối ngoại cấp cao nhiệm kỳ 2021-2025

- 1. Thời gian:** từ 10 giờ 00 phút, ngày 14/01/2026 (thứ Tư).
- 2. Địa điểm:** Phòng họp tầng 4, Văn phòng UBND tỉnh.
- 3. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:**
 - Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh (mời chủ trì);
 - Đại diện Lãnh đạo các Sở: Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
 - Sở Ngoại vụ: Giám đốc, các Phó Giám đốc; Trưởng các phòng, trung tâm thuộc Sở;
 - Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh cử phóng viên dự và đưa tin.

III. Phân công nhiệm vụ:

- Sở Ngoại vụ: khâu nối, đăng ký đại biểu tham dự các Hội nghị; liên hệ Bộ Ngoại giao để nhận tài liệu (nếu có); chuẩn bị các báo cáo liên quan của Tỉnh, nội dung phát biểu của lãnh đạo tỉnh, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 17 giờ, ngày 13/01/2026**; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Công báo - Tin học) đăng tải tài liệu kèm theo giấy mời trên trang <http://dhtn.hatinh.gov.vn> **trước 17 giờ, ngày 13/01/2026** để đại biểu khai thác, nghiên cứu và chuẩn bị các điều kiện phục vụ các Hội nghị.

- Công ty Điện lực Hà Tĩnh: chỉ đạo đảm bảo ổn định nguồn điện trong thời gian diễn ra các Hội nghị.

- Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Công báo - Tin học): liên hệ, kiểm tra kết nối đường truyền và các điều kiện phục vụ các Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Viễn thông Hà Tĩnh;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, NC₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Quốc Đạt