

Số: /GM-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Họp nghe Đề án nâng cao năng lực hệ thống Y tế dự phòng; Đề án kiện toàn, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập; phương án quy hoạch, đầu tư cơ sở vật chất BVĐK tỉnh và BVĐK thị xã Kỳ Anh

Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Nguyệt họp soát xét các nội dung: Đề án nâng cao năng lực hệ thống Y tế dự phòng; Đề án kiện toàn, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập; phương án quy hoạch, đầu tư cơ sở vật chất BVĐK tỉnh và BVĐK thị xã Kỳ Anh.

1. **Địa điểm:** Phòng họp tầng 3, Trung tâm CB-TH, Văn phòng UBND tỉnh.

2. **Nội dung, thời gian, thành phần tham dự:**

* **Nội dung 1:** Nghe Đề án nâng cao năng lực hệ thống Y tế dự phòng; Đề án kiện toàn, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập, bắt đầu từ **08 giờ, ngày 23/4/2026** (thứ Năm).

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (*kính mời chủ trì*);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Y tế và đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị liên quan trực thuộc Sở (giao Sở mời);
- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Tài chính, Nội vụ, Tư pháp, Công an tỉnh, BCH Quân sự tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh và đại diện lãnh đạo các Khoa, phòng, đơn vị trực thuộc (giao Trung tâm mời).

* **Nội dung 2:** Nghe phương án quy hoạch, đầu tư cơ sở vật chất BVĐK tỉnh và BVĐK thị xã Kỳ Anh, bắt đầu từ **10 giờ 30 phút, ngày 23/4/2026** (thứ Năm).

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (*kính mời chủ trì*);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế (phụ trách lĩnh vực) và đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị liên quan trực thuộc Sở (giao Sở mời);
- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Tài chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc: Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh;
- Đại diện lãnh đạo UBND các phường: Thành Sen, Hà Huy Tập.

4. **Phân công nhiệm vụ:**

- Sở Y tế chuẩn bị nội dung, tài liệu, gửi các đại biểu trước 15 giờ, ngày 22/4/2026,

bao gồm: dự thảo các Đề án, phương án; báo cáo tóm tắt (thể hiện rõ lý do, căn cứ ban hành, nội dung cơ bản, các nội dung cần thảo luận, xin ý kiến tại cuộc họp); dự thảo văn bản trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (theo thẩm quyền).

- Các đại biểu nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến phát biểu tại cuộc họp;

Đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Các thành phần mời dự họp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để báo cáo);
- Chánh VP, PCVP phụ trách lĩnh vực;
- Phòng QT-VT (để bố trí);
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, VX₁.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Quốc Đạt