

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **8325**/UBND-TH₁

Hà Tĩnh, ngày **28** tháng 12 năm 2018

Về việc tổ chức trực và báo cáo trong
dịp nghỉ Tết Dương lịch và Tết nguyên
đán Kỷ Hợi 2019

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Văn bản số 12529/VPCP-TH ngày 26/12/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Dương lịch và Tết nguyên đán Kỷ Hợi 2019; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc các Sở, Thủ trưởng ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ với những nội dung sau:

1. Về việc trực trong dịp nghỉ Tết Dương lịch và Tết nguyên đán Kỷ Hợi 2019:

Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã bố trí nghỉ hợp lý, phân công công chức, viên chức, người lao động trực trong những ngày nghỉ Tết Dương lịch và Tết nguyên đán Kỷ Hợi 2019 để giải quyết công việc, đặc biệt là quan tâm giải quyết công việc quan trọng, cấp bách phát sinh, nhằm phục vụ tốt nhu cầu của Nhân dân và các tổ chức; thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý gửi Văn phòng UBND tỉnh để báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Về chế độ báo cáo trong dịp nghỉ Lễ:

2.1. Chế độ báo cáo trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2019

- Sở Giao thông Vận tải: Báo cáo đáp ứng nhu cầu đi lại cho nhân dân, đảm bảo vận tải hàng hóa và vận tải hành khách; tình hình trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ.

- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh: Báo cáo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, tình hình an ninh các tuyến biên giới, biển đảo, phòng không; trật tự an toàn giao thông; công tác phòng chống cháy, nổ trong dịp nghỉ Lễ.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo UBND tỉnh những vấn đề nổi cộm, đột xuất xảy ra thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý, gửi Văn phòng UBND tỉnh.

2.2. Chế độ báo cáo trong dịp nghỉ Tết nguyên đán Kỷ Hợi 2019

- Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn: Báo cáo tình hình sản xuất vụ Xuân năm 2019; phòng chống dịch bệnh cho gia súc, gia cầm và các loại cây trồng; tình hình và kết quả thực hiện Tết trồng cây, làm thủy lợi nội đồng và tình hình công tác ra quân sản xuất đầu năm.

- Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Cục Hải quan (Thường trực Ban Chỉ đạo 389) và các đơn vị liên quan: Báo cáo tình hình đảm bảo cung - cầu hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm và ở những nhóm hàng nào; có sốt giá, có tăng đột biến không); các giải pháp điều hành giá cả thị trường; chống buôn lậu và gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc; tình hình về lương, thưởng của công nhân trong dịp Tết (lấy dẫn chứng cụ thể).

- Sở Tài chính: Báo cáo tình hình ngân sách và thực hiện tiết kiệm công quỹ trong dịp Tết.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Báo cáo tình hình giải quyết đời sống nhân dân, đặc biệt là các đối tượng chính sách, diện hộ nghèo ở vùng sâu, vùng xa, vùng tái định cư.

- Sở Giao thông Vận tải: Báo cáo đáp ứng nhu cầu đi lại cho nhân dân, đảm bảo vận tải hàng hóa và vận tải hành khách; tình hình trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết; Tình hình, kết quả ra quân làm giao thông nông thôn.

- Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Công ty Điện lực Hà Tĩnh, Công ty TNHH một thành viên cấp nước và xây dựng Hà Tĩnh: Báo cáo việc cung cấp điện, nước cho sản xuất và sinh hoạt của nhân dân trước, trong và sau Tết.

- Sở Y tế: Báo cáo công tác đảm bảo y tế, tình hình vệ sinh, an toàn thực phẩm; công tác phòng, chống dịch bệnh, khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế trong dịp Tết.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Báo cáo tình hình tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, vui chơi, giải trí, du lịch đáp ứng nhu cầu của nhân dân và du khách trong dịp tết; các lễ hội dân gian mừng Đảng, mừng Xuân.

- Sở Ngoại vụ: Báo cáo tình hình công tác đối ngoại và Việt kiều về quê hương trong dịp Tết.

- Sở Thông tin và Truyền thông: Báo cáo tình hình công tác đảm bảo thông tin liên lạc trong dịp Tết.

- Thanh tra tỉnh: Báo cáo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết.

- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng Hà Tĩnh: Báo cáo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, tình hình an ninh các tuyến biên giới, biển đảo, phòng không; trật tự an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đặc biệt là việc cấm đốt pháo.

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh: Báo cáo tình hình trước, trong và sau tết của ngành mình.

- UBND các huyện, thành phố, thị xã: Báo cáo tổng hợp tình hình sản xuất, đời sống nhân dân, an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, cấm đốt pháo, lưu thông hàng hóa, giá cả thị trường; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí,... trong dịp Tết.

3. Thời hạn gửi báo cáo:

3.1. Báo cáo tình hình dịp Tết Dương lịch năm 2019:

Yêu cầu các Sở, ngành: Giao thông Vận tải, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, gửi báo cáo nhanh về Văn phòng UBND tỉnh trước 9h00 hàng ngày (từ ngày 28/12/2018 đến hết ngày 01/01/2019; riêng báo cáo ngày 01/01/2019 phải tổng hợp tình hình cả dịp nghỉ Tết Dương lịch 2019). Các Sở, ban, ngành, đoàn thể; UBND các huyện, thành phố, thị xã, gửi báo cáo khi phát sinh những vấn đề nổi cộm, đột xuất thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý.

3.1. Báo cáo tình hình dịp Tết nguyên đán Kỷ Hợi 2019:

Yêu cầu các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố, thị xã gửi báo cáo nhanh về Văn phòng UBND tỉnh trước 9h00 hàng ngày (từ ngày 02/02/2019 (tức ngày 28 tháng chạp) đến hết ngày 10/02/2019 (tức ngày Mùng 6 Tết); riêng báo cáo ngày 09 và 10 tháng 02 năm 2019 (tức ngày Mùng 5 và Mùng 6 Tết) phải tổng hợp tình hình cả dịp nghỉ Tết nguyên đán Kỷ Hợi 2019).

4. Phương thức gửi báo cáo:

Gửi trực tiếp về Văn phòng UBND tỉnh theo đường công văn hỏa tốc, Fax theo số máy 0239.3856141; sử dụng phần mềm gửi nhận văn bản điện tử và Email theo địa chỉ nguyentrongchinh@hatinh.gov.vn để tổng hợp báo cáo Văn phòng Chính phủ.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Sở, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND tỉnh;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH;
- Các CV/VP (để tổng hợp báo cáo);
- Lưu VT, TH₁.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Minh Đạo